

<b>TE314001 : EXPERT AUPRES DE L'OBSERVATOIRE DU SAHARA ET DU SAHEL (OSS)</b>
---

<b>INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : expert environnemental auprès d'un Etat étranger ou d'une organisation internationale</b>
---

<b>CODE NOMADE : MAEE04-16</b>
--------------------------------

<b>RATTACHEMENT RIME : FPPEPP01</b>
-------------------------------------

<b>DOMAINE FONCTIONNEL : élaboration et pilotage des politiques publiques de développement durable</b>
--

<b>DOMAINE D'ACTIVITE : coopération et action culturelle</b>
--

<b>DEFINITION SYNTHETIQUE</b>
-------------------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conseiller et apporter un appui au Secrétaire exécutif de l'OSS à la coordination des programmes et mobiliser de nouveaux financements pour la mise en œuvre de la stratégie 2020 de l'institution</li></ul> |
|--|

<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>
------------------------------

Le Conseiller scientifique et technique sera positionné auprès du Secrétaire exécutif de l'Observatoire du Sahara et du Sahel ([www.oss-online.org](http://www.oss-online.org)). L'expert apportera un appui institutionnel et technique au Secrétaire exécutif et l'appuiera dans la coordination des programmes (Eau et Environnement) de l'OSS.

L'Observatoire du Sahara et du Sahel est une organisation internationale qui regroupe 23 États d'Afrique du Nord, de l'Ouest et de l'Est, ainsi que des organisations sous-régionales (UMA, CILSS, IGAD, CEN-SAD et CBLT). Cinq États du Nord (Allemagne, Canada, France, Italie et Suisse), l'UNESCO, le Secrétariat Exécutif de la Convention des Nations Unies de Lutte contre la Désertification (UNCCD), la FAO et UNITAR en sont également membres.

L'OSS agit en faveur du renforcement des capacités de ses États membres à produire, gérer, partager et diffuser l'information utile à la gestion durable des ressources naturelles et à l'adaptation aux mutations environnementales. Il contribue à la mise en œuvre des politiques et stratégies sous-régionales dans les domaines des ressources en eau, de l'agriculture et de l'environnement et appuie ses États membres dans la mise en œuvre coordonnée des Accords Multilatéraux de l'Environnement issus de Rio.

La stratégie de la structure à échéance 2020 s'organise autour de deux axes : un axe scientifique et technique centré sur la gestion durable et concertée des ressources naturelles (avec deux thèmes principaux : « **Eau** » et « **Terre** », et deux thèmes transversaux : « **Climat** » et « **Populations** ») ; un axe informationnel centré sur les enjeux de partage des connaissances et de communication (dans une logique de renforcement de l'intermédiation entre connaissances scientifiques et acteurs et décideurs de la gestion des ressources naturelles).

Plus particulièrement, l'Expert technique international appuiera le Secrétaire exécutif de l'OSS dans les tâches suivantes :

- Appui scientifique et technique pour la mise en œuvre des activités prévues dans le cadre de la stratégie 2020 de l'OSS
- Appui technique à l'élaboration de projets et de réponses à des appels d'offre auprès des institutions de financements dans les domaines de l'observation environnementale, de la gestion de l'eau, de l'adaptation au changement climatique
- Contribution à la communication de l'OSS sur ses programmes et leurs résultats, auprès des bailleurs de fonds et des partenaires institutionnels
- Appui au renforcement de la coordination entre l'OSS et les institutions régionales politiques et techniques africaines (CILSS, UMA, ACMAD, CEDEAO, IGAD, ICPAC, CEN-SAD, BAD, etc)
- Appui institutionnel au fonctionnement de l'organisation (élaboration des rapports d'activités annuels, présentations aux instances de l'OSS, etc).

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES <small>observées / observables en situation professionnelle</small>
--------------	---------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Communiquer dans un contexte culturel différent</li> <li>▪ Mener des médiations et négociations</li> <li>▪ Monter des projets et rechercher des financements</li> <li>▪ Identifier et développer des partenariats stratégiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solides connaissances dans le domaine de la gestion des ressources naturelles, développement durable, géographie humaine / agro-économie.</li> <li>▪ Connaissance souhaitée des Accords multilatéraux sur l'environnement</li> <li>▪ Expérience confirmée en coopération au développement dans les domaines de l'environnement et de développement durable, dans l'élaboration et le suivi de projets de coopération sur le développement rural / environnement</li> <li>▪ Maîtrise de l'anglais ou notions de la langue du pays parfois exigées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bonnes capacités d'adaptation à l'étranger</li> <li>▪ Sens relationnel</li> <li>▪ Qualités d'écoute et d'animation</li> <li>▪ Esprit d'équipe</li> <li>▪ Vision stratégique et politique</li> </ul>
--	---	--

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poste basé à Tunis (Tunisie)</li> <li>▪ L'Expert(e) technique international travaillera en étroite collaboration avec le Secrétaire exécutif et les équipes des Axes Eau et Terre de l'OSS.</li> <li>▪ Requiert une forte disponibilité (nombreux déplacements à l'étranger)</li> </ul>

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience confirmée dans le domaine d'expertise concerné</li> <li>▪ Expérience à l'international confirmée</li> </ul>

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS	
PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
▪	▪

TENDANCES D'EVOLUTION		
FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
▪	▪	▪

SERVICE D'EMPLOI	
POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
▪	▪
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
▪	
LIEU DE TRAVAIL	
▪ Tunis - TUNISIE	

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL :

**PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE**

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
▪	▪

**CONTACTS**

Les candidats doivent postuler directement sur le site du MAE et envoyer leurs CV et lettres de motivation aux personnes suivantes :

- Brigitte Moinet ([brigitte.moinet@diplomatie.gouv.fr](mailto:brigitte.moinet@diplomatie.gouv.fr))
- Patricia Hamzaoui ([patricia.hamzaoui@diplomatie.gouv.fr](mailto:patricia.hamzaoui@diplomatie.gouv.fr) )
-